

## Texter Briefing Muster Vorlage

Auftraggeber:	
Kontakt Auftraggeber:	
Projekt (z.B. Website):	
Projekttitel:	
Datum Auftrag:	
Deadline Auftrag:	
Dateiformat(e) fertiger Text:	
Übertragung fertiger Text via:	

### Thema, Inhalt, Ziele und Umfang

Thema Text:	
Inhalt des Textes:	
Ziel des Textes:	
Veröffentlichungs-Medium:	
Umfang/Länge Text:	_____ bis _____ Wörter

### Grund & Formalanforderungen

Textart & Tonalität:		
Schreibstil:		
Wording:		
Wort-Komplexität:		
Quellenangaben verwenden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Zitate verwenden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Links verwenden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Links zur Konkurrenz ausschließen:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Thema holistisch bearbeiten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Call-to-Action einbinden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Absätze und Überschriften verwenden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Aktualität des Textes:	<input type="checkbox"/> Aktuell	<input type="checkbox"/> Langlebig

